

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИХТТМ СО РАН
Член-корр. РАН



А.П. Немудрый
2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

К.Т.Н.



Ф.К. Горбунов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
по аттестации работников, занимающих должности научных работников
в Институте химии твердого тела и механохимии СО РАН

I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 336);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ИХТТМ СО РАН;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Институте химии твердого тела и механохимии СО РАН;
- другими локальными актами Института;
- настоящим Положением.

1.3. Состав Аттестационной комиссии Института утверждается приказом директора Института для проведения аттестации 1 раз в 5 лет или для проведения внеочередной аттестации не чаще одного раза в два года, в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Институте химии твердого тела и механохимии СО РАН» (далее: «Положение о порядке проведения аттестации»).

1.4. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав Аттестационной комиссии включаются директор Института, представители Профсоюзного комитета, некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем Аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других

уважительных причин) председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь Института, контролирующий внесение сведений о результатах работников в информационную базу.

1.5. Положение об Аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте организации в сети "Интернет".

Срок полномочий Аттестационной комиссии составляет один год.

1.6. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава.

1.7. Заседания Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

1.8. До проведения заседания Аттестационной комиссии заблаговременно готовятся информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуются помещения для работы Аттестационной комиссии, оформляются образцы заполнения документов, обеспечиваются условия хранения документов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.2. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института;

- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ученый секретарь Института (секретарь Аттестационной комиссии) за 10 дней до начала работы Аттестационной комиссии проводит сопоставление достигнутых работником количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.1 «Положения о порядке проведении аттестации».

3.2. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, рассчитанных в соответствии с Приложением 2 к «Положению о порядке проведения аттестации», то работник соответствует занимаемой должности. Решение Аттестационной комиссии относительно такого работника может быть принято в его отсутствие.

3.3. В случае, если при сопоставлении установлено, что работник не достиг запланированных количественных показателей результативности труда, такой работник приглашается на заседание Аттестационной комиссии. Работник вправе представить на рассмотрение Аттестационной комиссии характеристику его научной и научно-педагогической деятельности, подписанную руководителем научного подразделения, или какие-либо другие документы, свидетельствующие о его достижениях и повышении личного профессионального уровня. Решение Аттестационной комиссии относительно такого работника принимается после собеседования с работником.

3.4. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указываются должность научного работника и причины несоответствия).

3.5. Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

3.6. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии и результате голосования, принятом Аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.7. Материалы аттестации работников передаются Аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.