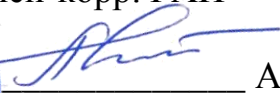


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела и механохимии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИХТТМ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХТТМ СО РАН
Член-корр. РАН




_____ А.П. Немудрый

28 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте химии твердого тела и механохимии
Сибирского отделения Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, функции, права и обязанности научного руководителя аспиранта в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ИХТТМ СО РАН;

- других локальных актов ИХТТМ СО РАН.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, указанной в приказе директора Института о приеме аспиранта на обучение.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры «Химия твердого тела» за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных исследований аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не ограничено и определяется с его согласия директором Института.

3. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель имеет право обращаться к дирекции Института с вопросами и предложениями, касающихся обеспечения условий для осуществления аспирантами научной деятельности.

4.2. Научный руководитель обязан участвовать в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

4.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

4.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение Института, а также по другим веским причинам, по решению Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении нового научного руководителя утверждается приказом директора Института.