

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт химии твердого тела и механохимии**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИХТТМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИХТТМ СО РАН  
Член-корр. РАН



\_\_\_\_\_ А.П. Немудрый

28 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Института химии твердого тела и механохимии**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ИХТТМ СО РАН;

- других локальных актов ИХТТМ СО РАН.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – аспирантура) осуществляется в рамках Программы аспирантуры.

1.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Решение о научных специальностях программ аспирантуры Института принимает Ученый совет ИХТТМ СО РАН.

1.5. Обучение по программам подготовки в аспирантуре Института осуществляется в очной форме.

1.6. Обучение по программам подготовки в аспирантуре Института осуществляется за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры – структурным подразделением Института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных и научно-педагогических кадров. В том числе:

– создание условий для обучения аспирантов;

– организация приёма вступительных испытаний в аспирантуру;

– организация приёма экзаменов кандидатского минимума;

– контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;

– контроль за работой аспирантов в подразделениях Института;

– подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей;

– учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2.3. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего Отделом аспирантуры.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

3.1. Научные подразделения Института участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения Института возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

– создание условий для научной деятельности, самостоятельной подготовки аспирантов по теме диссертации и научно-исследовательской практики аспирантов;

– привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;

– обеспечение норм охраны труда;

– взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научной работы и научно-исследовательской практики.

### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Институту Министерством науки и высшего образования РФ по результатам открытого публичного конкурса. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. По договорам об оказании платных образовательных услуг могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые Институту. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте Института.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление следующих документов:

- заявления о приеме в аспирантуру (форма заявления размещается на сайте Института), подаваемого на имя директора Института;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по НИР и других индивидуальных достижений поступающего;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Порядком приема (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;
- двух фотографий поступающего (3 x 4).

4.3.2. Порядок приема на обучение в аспирантуре ИХТТМ СО РАН как российских граждан, так и иностранных граждан и лиц без гражданства, размещен на сайте Института.

4.4. Порядок проведения вступительных испытаний.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются профильными подразделениями Института на основе программ специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык.

Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом директора Института.

4.4.3. Передача вступительных испытаний в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Состав приемной комиссии определяется приказом директора Института.

Конкурсное зачисление осуществляется в соответствии с ранжированным списком поступающих.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по химии твердого тела;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, в соответствии с ранжированным перечнем учитываемых индивидуальных достижений.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года, на основании протокола приемной комиссии Института.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

## **5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

5.1. Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках Программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности Института.

5.2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляют научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.3. В рамках осуществления научной деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития химической отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические,

технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.4. Освоение программы аспирантуры организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение научно-исследовательской практики;
- научная деятельность, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем подготовки;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций;
- итоговая аттестация аспирантов.

5.5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.6. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об оказании образовательных услуг предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку аспирантов.

5.9. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора Института об отчислении из аспирантуры.

5.10. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора Института с указанием причин.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

6.1. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных или научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.2. Аспирант может быть направлен в научную командировку, включая стажировки, конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

6.3. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

6.4. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, на условиях неполного рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Аспиранты Института, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований, обеспечиваются государственной стипендией, установленной приказом по Институту.

Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

6.6. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, может быть предоставлено общежитие на период обучения в аспирантуре. Распределение мест в общежитиях производится дирекцией Института на основании поступивших заявлений с учетом мнения руководителя подразделения, где работает заявитель, Совета молодых ученых, научного руководителя аспиранта, профкома.

6.7. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой Института, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.8. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях, рекомендованных ВАК;
- подготовить и представить при итоговой аттестации диссертационную работу.

6.9. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 N 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора Института на основании заявления аспиранта и представления заведующего Отделом аспирантуры.

6.10. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.11. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения курса, в котором был отчислен.

## **7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

8.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию.

8.2. Текущий контроль успеваемости проводится с участием научного руководителя.

8.3. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

Научный руководитель представляет в период промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

8.4. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией на основе анализа индивидуальных планов аспирантов. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований, получившим оценки «хорошо» или «отлично», назначается стипендия.

8.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных



причин признаются академической задолженностью.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

8.7. В конце срока обучения аспиранты должны пройти итоговую аттестацию. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

8.8. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором Института или его заместителем.

8.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры. Образец такой справки устанавливается приказом по Институту.

8.11. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **8. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными подразделениями Института.

10.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

10.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа работников Института (в том числе работающих по совместительству) в составе не более пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя и членов. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Института.

10.5. Решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

10.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой.

## **9. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

9.1. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института. Заявление представляется не позднее 30 календарных дней после прохождения итоговой аттестации.

9.3. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, к библиотечным фондам.

9.4. Выпускнику оказывается сопровождение по формированию комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций, в том числе к предварительному рассмотрению.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, ул. Кутателадзе, 18

Телефон: (383) 332-53-44, e-mail: shah@solid.nsc.ru

Адрес сайта: [www.solid.nsc.ru](http://www.solid.nsc.ru).

Принято на заседании Ученого совета ИХТТМ СО РАН,  
протокол № 6 от 28 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Отделом аспирантуры, д.х.н.



Т.П. Шахтшнейдер