


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИХТТМ СО РАН
Член-корр. РАН


А.П. Немудрий
«19» ноября 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

К.Т.Н.


Ф.К. Горбунов

«19» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Институте химии твердого тела и механохимии СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ИХТТМ СО РАН (далее – Институт).

Порядок составлен на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (статья 336);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава ИХТТМ СО РАН;
- других локальных актов Института.

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.4. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике

за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий.

2.1. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, если не принимается решения о проведении внеочередной аттестации, но не чаще одного раза в два года.

2.2. Решение о дате проведения аттестации работников, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии включается директор Института, представители Профсоюзного комитета, некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь Института, контролирующий внесение сведений о результатах в информационную базу.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте организации в сети "Интернет".

III. Порядок проведения аттестации.

3.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника на основании перечня количественных показателей результативности труда

(Приложение 1 к настоящему Положению) Институт устанавливает индивидуальный (в соответствии с занимаемой должностью) перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда определяются критерии качества результатов.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.2. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником в его «Личном кабинете» по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, и контролируются ученым секретарем Института с использованием государственных информационных и других систем и публикационных баз данных.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной,

научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

3.4. Ученый секретарь Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, рассчитанных в соответствии с Приложением 2 к данному Положению, работник соответствует занимаемой должности.

3.5. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерен ия	Комментарий	Количественный и качественный критерий результатов*
Основные показатели				
1.	Число публикаций (статей, обзоров) работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.	шт.	Учитываются рецензируемые публикации (статьи, обзоры) за отчетный период, размещенные в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: Web of Science, Scopus, РИНЦ.	За 5 последних лет: М.н.с. – 5 шт. Н.с. – 10 шт. С.н.с. – 15 шт. В.н.с. – 20 шт. Г.н.с. – 30 шт. Показателями качества является публикация статей в журналах Q1 и Q2.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений (монографий, глав в монографиях).	шт.	Указываются научные монографии, главы в монографиях, переводы монографий, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.	Показателями качества является объем монографий (глав в монографиях), публикация на английском языке. Минимальный объем монографии - 100 стр.
3.	Защита кандидатских и докторских диссертаций.	шт.	Учитывается защита кандидатских и докторских диссертаций.	
4.	Влияние работника на привлечение финансовых	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии	Показателем качества

	ресурсов в организацию.		<p>работника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника. 	является то, что работник является руководителем НИР или ОКР.
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах.	шт.	<p>Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131.</p>	<p>Показателями качества является наличие государственной регистрации и правовой охраны в РФ, за пределами РФ, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии. Показателем качества является то, что ИХТТМ СО РАН является единственным или одним из патентообладателей.</p>

6.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – бакалавриата, специалитета или магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу.	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, которая выполнена под руководством работника (необходимо направление от вуза).	
7.	Численность лиц, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.	
Дополнительные показатели				
8.	Количество докладов, сделанных работником на российских и международных конференциях.	шт.	Учитываются все доклады, сделанные работником на российских и международных конференциях (необходимо указать названия конференций, место и дату проведения, статус доклада: приглашенный, устный, стендовый; предоставить копию программы или дать ссылку на сайт конференции).	Показателем качества является личное участие с докладом.
9.	Общее количество опубликованных тезисов и материалов докладов российских и международных конференций.	шт.	Указываются все опубликованные тезисы и материалы докладов на российских и международных конференциях.	
10.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений.	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного	

			энциклопедического портала «Знание».	
11.	Участие в экспертизе диссертационных работ.	шт.	Учитывается написание официальных отзывов на авторефераты, оппонирование диссертационных работ, подготовка отзывов ведущей организации.	Показателем качества является оппонирование и подготовка отзыва на докторскую диссертацию.
12.	Организация выпуска научных журналов и рецензирование статей для российских и зарубежных журналов.	шт.	Указывается работа в редакционных советах и редколлегиях, число выпусков научных журналов, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN. Указывается количество подготовленных рецензий на статьи для российских и зарубежных журналов.	Показателем качества является участие в зарубежных журналах и выполнение функций редактора журнала (выпуска).
13.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник.	шт.	Указываются научные конференции, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.	Показателем качества является организация конференций, материалы которых индексируются в WoS и Scopus.
14.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня.	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	

* для научных сотрудников, соответствующих пункту 1.3 подпунктам «в» и «г» настоящего положения, расчет показателей производится пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников в ИХТТМ СО РАН

Расчет количественных показателей

№	Показатель	Базовый балл (за 1 шт.)	Повышающий множитель x2	Повышающий множитель x4
1. Основные показатели				
1.1	Количество статей	1	Индексируется в WoS или Scopus	Q1, Q2
1.2	Количество монографий	5	Объем 150 стр. и более	Менее 4 авторов
1.3	Количество глав в монографиях	1	Объем 20 стр. и более	Англ. язык
1.4	Количество патентов	0,5	Институт - патентообладатель	Лицензионное соглашение
1.5	Привлечение средств на конкурсной основе из бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников	объем (млн. руб.) / 10	Является руководителем проекта	
1.6	Подготовка научных кадров (руководство студентами, аспирантами)	0,25	Руководство аспирантом	Защита кандидатской диссертации
1.7	Защита диссертации	5	Защита докторской диссертации	
2. Дополнительные показатели				
2.1	Количество докладов	0,125	Устный доклад	Представлен лично
2.2	Количество опубликованных тезисов	0,1	За рубежом	
2.3	Проведение экспертиз по заказам ФОИВ	0,25		
2.4	Экспертиза диссертационных работ	0,125	На присуждение ученой степени доктора наук	Официальный оппонент / Отзыв ведущей организации
2.5	Рецензирование статей для российских и зарубежных журналов	0,125	Для зарубежных журналов	
2.6	Организация научных конференций	0,125	Публикация материалов индексируемых в WoS, Scopus	
2.7	Публикации в СМИ	0,125		

Индивидуальные количественные показатели научных работников

Должность	Ученая степень	Общее количество баллов (не менее)
Младший научный сотрудник		10
Научный сотрудник	Кандидат наук	20
Старший научный сотрудник	Кандидат или доктор наук	30
Ведущий научный сотрудник	Кандидат или доктор наук	40
Главный научный сотрудник	Доктор наук	60