

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИХТТМ СО РАН  
Академик РАН



Н.З. Ляхов

«15» декабря 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
Д.х.н.



В.П. Исупов

«15» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение  
должностей научных работников  
Института химии твердого тела и механохимии СО РАН**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИХТТМ СО РАН (далее - конкурсная комиссия).

Положение составлено на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (часть 3 статьи 336);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава ИХТТМ СО РАН;
- Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН от 15.12.2015 г.;
- других локальных актов Института.

1.2. Конкурсная комиссия принимает решения при проведении конкурсов на замещение следующих должностей научных работников Института:

заместитель директора по научной работе,  
заведующий лабораторией,  
главный научный сотрудник,  
ведущий научный сотрудник,  
старший научный сотрудник,  
научный сотрудник,  
младший научный сотрудник,  
инженер-исследователь.

1.3. Решения конкурсной комиссии основываются на оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **II. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается директор Института, представители профсоюзного комитета, действительные члены или члены-корреспонденты Российской академии наук, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций сходного профиля.

2.3. Председателем конкурсной комиссии является директор Института. Заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа научных работников Института.

2.4. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся работниками Института, включаются в состав конкурсной комиссии на основании их письменного согласия на работу в составе конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института.

## **III. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель. На период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии определяет дату, место и время заседаний конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии заблаговременно готовит необходимые материалы и документы, обеспечивает условия хранения документов.

3.2. При принятии решений конкурсной комиссией проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с условиями проведения конкурсов на замещение различных должностей научных работников ИХТТМ СО РАН.

3.4. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Институт размещает объявление в сети «Интернет» на своем официальном сайте не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе приложить к заявлению автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризует его квалификацию, опыт и результативность.

Заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявления и принимает решение по итогам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов.

3.5. Для проведения конкурса на должности:

- заместитель директора по научной работе,
- заведующий лабораторией,
- ведущий научный сотрудник,
- старший научный сотрудник,
- научный сотрудник,

Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее –

портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети «Интернет».

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризует его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия, в случае необходимости, может принять решение о проведении собеседования с претендентом. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещаются Институтом на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

Балльная шкала оценок разрабатывается комиссией до начала рассмотрения заявок, поданных на конкурс.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение о конкурсной комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет».